**T.C.**

**DOMANİÇ KAYMAKAMLIĞI**

**VAKIFBANK 50. YIL ORTAOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

# Sunuş

|  |  |
| --- | --- |
| 20200130_154006.jpg | Değerli Meslektaşlarım, Değerli Veliler ve Kıymetli Öğrenciler;  Öncelikle bir öğretmen olarak öğrencilerimize kazandırmak istediğimiz temel becerilerden belki de en önemlisinin planlı çalışma olduğunu düşünmekteyim. Elbette bu planlama sadece günü zaman aralıklarına bölerek körü körüne çalışma değil, gerektiğinde telafi, gerektiğinde pekiştirme veya konuya ön hazırlık süreci olarak öğrencinin kendisine göre en doğrusunu seçerek yapması gereken planlamadır. İşte bu seçimler de bir nevi stratejilerdir ve sağlam temellere dayandırıldığında da başarı kaçınılmaz olur. Kurumsal olarak bizim de yapmamız gereken okulumuzun ve bölgemizin ihtiyaçları doğrultusunda planlamamızı yapmak ve adımlarımızı sağlam bir şekilde atmaktır. Eğitimin bütün paydaşları olarak bakanlığımızca benimsenen 2023 vizyonunu irdelemeli, sahip çıkmalı ve gerçekleştirebilmek için üzerimize düşen görevleri yerine getirmeliyiz ve bu vizyon çerçevesinde çalışmalarımızı en iyi şekilde yürütebilmek için gayret edeceğiz.  **Ali KOCAMAN**  **Okul Müdürü V.** |

İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi](#_Toc531097537) 19

[Gelişim ve Sorun Alanları 22](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 25](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 25](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 25](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 35](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 38](#_Toc531097547)

[EKLER: 40](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ali KOCAMAN | Okul Müdür V. | Şenol KARAGÖZ | Sınıf Öğretmeni |
| Aynur KILIÇ | D.K.A.B. Öğretmeni | Abdullah SARI | Sınıf Öğretmeni |
| Büşra SAYAR | Sosyal B. Öğretmeni | M. Rauf GÖNÜL | Fen B. Öğretmeni |
| Nur ÖZENLİ | Matematik Öğretmeni | Eran KAYNAR | Türkçe Öğretmeni |
| İbrahim TOKER | O.A.B.Başkanı | M. Sonel KÜÇÜK | Beden Eğt Öğretmeni |
| Mustafa KÖSE | O.A.B.Yön.Kur.Ü. | Merve Yıldırım | Okul Öncesi Öğrt. |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı  :

Okulumuz ilk defa 1947 yılında eğitim-öğretime Saruhanlar Köyü İlkokulu adıyla başlamıştır. 1980-1981 eğitim öğretim yılında ortaokul kısmı da açılmıştır. Bakanlık kararıyla 1989-1990 eğitim öğretim yılında ilköğretim uygulamasına geçilmiştir. 1998-1999 eğitim öğretim yılından itibaren zorunlu eğitimin sekiz yıla çıkarılmasıyla ilköğretim olarak eğitim öğretime devam etmiştir.

2004-2005 eğitim öğretim yılında okulumuza Vakıfbank tarafından 10 derslikli zemin+2 katlı bir bina ve 6 daireli bir lojman yaptırılmıştır ve Vakıfbank 50. Yıl İlköğretim Okulu adını alarak eğitime devam etmiştir.

2012-2013 eğitim öğretim yılında zorunlu eğitimi on iki yıla çıkaran 4+4+4 uygulamasıyla birlikte aynı bina içinde Vakıfbank 50. Yıl İlkokulu ve Vakıfbank 50. Yıl Ortaokulu olarak tek çatı altında eğitime halen devam etmektedir. Domaniç’e bağlı Fıranlar, Sarıot, Böçen, Karamanlar, Soğucak ve Tavşanlı’ya bağlı Kızılçukur, Yörgüç ve Burhan köylerine hizmet vermekte olan taşıma merkezi bir okul olarak eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Kütahya | | | | **İlçesi:** Domaniç | | | |
| **Adres:** | Saruhanlar Köyü 291 Domaniç KÜTAHYA | | | **Coğrafi Konum (link):** | | **https://goo.gl/maps/91p6CGx2RxN2** | |
| **Telefon Numarası:** | 274-6736006 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | [715885@meb.k12.tr](mailto:715885@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | http://vakifbank50yiloo.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | 715885 - 715879 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 1946/1947 Eğitim Öğretim Yılı | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 12 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 52 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 4 | |
| Erkek | 51 | | Erkek | 6 | |
| **Toplam** | 103 | | **Toplam** | 10 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 14,7 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 14,7 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 10,3 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | - |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** |  | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **1** | **3** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **3** | **6** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **5** | **12** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **11** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **42** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **11** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **32** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **42** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **250** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **10000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **750** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **2500** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **18** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

### Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana Sınıfı | 4 | 9 | 13 | 5/A | 7 | 10 | 17 |
| 1/A | 6 | 5 | 11 | 6/A | 6 | 5 | 11 |
| 2/A | 1 | 2 | 3 | 7/A | 7 | 6 | 13 |
| 3/A | 4 | 2 | 6 | 8/A | 12 | 8 | 20 |
| 4/A | 5 | 4 | 9 |  |  |  |  |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 1 | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | - |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 8mbit |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bütçe / Yıl** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **Gelir Miktarı** | 1810 | 1623 | 760 | 1005 |
| **Gider Miktarı** | 1275 | 1200 | 1800 | 20105 |
| **Fark** | **535** | **423** | **-1040** | **-1010** |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Okulda öğretmenler arası ilişkilerin iyi olması | ADSL bağlantısının zayıf olması |
| 2 | Okulun fiziki şartlarının iyi olması | Taşımalı eğitimden kaynaklanan sıkıntılar |
| 3 | Sınıf mevcutlarının ideal olması | DYK kursları için taşıma olmaması |
|  | 4 | Oyun alanları ve yeşil alanların yeterli olması |  |

Öğretmen Anket Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Öğretmen veli ilişkilerinin iyi olması | Yemek hizmetlerinin kalitesiz olması |
| 2 | Okulun fiziki altyapısının iyi olması |  |
| 3 | Okulun ısınmasının iyi olması |  |
|  | 4 |  |  |

Veli Anket Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Yeşil alanların yeterli olması | Okulun teknoloji sınıfının olmaması |
| 2 | Okulun kütüphanesinin olması | Fen laboratuvarında koku olması |
| 3 | Okulun öğretmen ihtiyacının olmaması | Çocuk parkının bakımsız olması |
|  | 4 | Öğretmenlerin ilgili olması |  |

## Öğrenci Anket Sonuçları:

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması  Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması |
| Çalışanlar | Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması. |
| Veliler | İletişime açık veli profilinin olması. |
| Bina ve Yerleşke | Derslik sayısının yeterli olması.  Okul bahçesini geniş ve güvenli olması. |
| Donanım | Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması.  İnternet altyapısının iyi olması |
| Bütçe | Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması. |
| Yönetim Süreçleri | Okulun çevre ile ilişkilerinin iyi oluşu.  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile uyum içerisinde çalışılması.  Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |
|  |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği. |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı. |
| Veliler | Taşımalı öğrenci velileriyle işbirliği sıkıntısı.  Öğrencilere özellikle kış aylarında verimli çalışma ortamı hazırlanamaması |
| Bina ve Yerleşke | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı.  Akıllı tahtanın bütün sınıflarda olmayışı |
| Donanım | Dershane donanımındaki teknolojik eksiklikler. |
| Bütçe | Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması. |
| Yönetim Süreçleri | Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin kısmen düşük olması. |
| İletişim Süreçleri | Rehber Öğretmen eksikliği. |
|  |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.  Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları |
| Ekonomik | Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri  Okul bünyesinde kantin açma çalışmalarının başlaması. |
| Sosyolojik | Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması |
| Teknolojik | Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması. |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar.  Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi. |
| Ekolojik | Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği |
| Ekonomik | Okullara ait ve okullar tarafından yönetilen ödeneğin olmayışı |
| Sosyolojik | Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması  Cep telefonu ile sosyal medya ve oyunların kültürel yapıyı bozması.  İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması |
| Teknolojik | Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu  E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| Ekolojik | Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Taşımalı eğitim konusunda yaşanan sıkıntılar. |
| **2** | Rehberlik çalışmaları. |
| **3** | Okuldan sonra öğrencilerin kontrol edilememesi |
| **4** | Okuma alışkanlıkların yaygınlaştırılamaması. |
| **5** | Yapılan çalışmaların tanıtımının yapılamaması. |
| **6** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **7** | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı |
| **8** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü |
| **2** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **3** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi |
| **4** | Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı |
| **5** | Zararlı alışkanlıklar |
| **6** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| **7** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **8** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **9** | Sosyal faaliyet alanındaki eksiklikler. |
| **10** | Öğretmenlerin mesleki gelişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Dershane donanımındaki teknolojik eksiklikler. |
| **4** | Kütüphanenin yeterince modern ve etkin olmaması |
| **5** | İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| **6** | Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Öğrencilerin çevresiyle iyi ve olumlu bir iletişim kuracak davranışları kazanmaları, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmeleri, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmaları, sosyal ve duygusal yönden sağlıklı yetişmeleri için her türlü imkanı hazırlamaktır.

Milli ve Manevi değerlere bağlı, Atatürk’ün “Çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkmak” idealine inanan, kendisi ve toplum ile barışık, bilime önem vererek iletişime açık, ruh sağlığı ve gelişimi iyi olan, pozitif bilimi ve sosyal bilimleri birlikte sentezleyen, yabancı dil öğrenmenin ihtiyaç olduğunu bilen iyi bir öğrenci, iyi bir insan ve iyi bir toplum yetiştirmektir.

**VİZYONUMUZ**

Bilimsel teknolojilerin ışığında okuyan, okutan, araştıran, özgür düşünen, sorunları çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, ülkesine karşı sorumlu, toplumsal hayatın her alanında hukukun üstünlüğüne inanan, gelişime açık, çevre bilinci yüksek, kendine güvenen, katılımcı, sorgulayan, etkili ve nitelikli insan yetiştirmek için eğitim öğretim kalitesini sürekli yüksek tutarak hem bilimsel hem de sosyal yönde gelişmiş, yüksek ahlaki değerler kazanmış, küresel rekabete hazır bireyler yetiştiren örnek alınan bir eğitim kurumu olmaktır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**1)** İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerlerini benimsemek,

**2)** Öğrenmeyi öğrenmek,

**3)** Eşitlik, adalet ve yüksek ahlaki değerlere sahip olmak,

**4)** Eğitimde kapsayıcı olmak,

**5)** Problem çözme becerilerine sahip olmak,

**6)** Yeniliklere açık olmak ve yenilikleri eğitim ortamlarına uyarlamak,

**7)** Katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışına sahip olmak,

**8)** Kapsayıcı eğitimi benimsemek,

**9)** Atatürk İlke ve İnkılâplarını esas almak,

**12)** Öğretim kadar eğitimin etkinliğini ve kalitesini önemsemek,

**13)** Her alanda öğrenciye model olmaya çalışmak,

**14)** Planlı çalışmanın önemini bilmek,

**15)** Özüne bağlı olurken çağdaşlığa uyum sağlamak,

**17)** Hoşgörü ve çevreye duyarlı olmak,

**18)** Özgüven sahibi olmak,

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | | | 0 | 70 | 80 | 90 | 95 | 100 |
| **PG 1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | 5.sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | | 5.sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | | Asansör | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rampa | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Engelli WC | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yürüme Şeridi | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 1.1.6** | Dezavantajlı öğrenciler | Anne/baba ayrılmış öğrenci sayısı | | 14 | - | - | - | - | - |
| Anne/baba vefat etmiş öğrenci sayısı | | 4 | - | - | - | - | - |
| 1.Derece Şehit yakını olan öğrenci sayısı | | 0 | - | - | - | - | - |
| **PG 1.1.7** | Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı | | | 6 | - | - | - | - | - |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Okul Öncesi ve 1.sınıf öğretmenleri | 01Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Öncesi Öğretmenleri ve Okul İdaresi | Eylül Ayının İlk Haftası |
| **1.1.4** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık  toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.6** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.7** | Dezavantajlı öğrencilerin evlerine veli ziyareti yaparak öğrencilerin motivasyonunu arttırılacak | Okul İdaresi, Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.8** | Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci velileriyle görüşülüp gerekli çalışmaların uyum içinde devam ettirilecektir. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.1.1** | Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Hijyen, sağlıklı beslenme, trafik eğitimi vb.) | | 4 | 5 | 6 | 6 | 8 | 10 |
| **PG 2.1.2** | Takdir belgesi alan öğrencilerin oranı | | 37,85 | 40 | 43 | 45 | 48 | 50 |
| **PG 2.1.3** | Teşekkür belgesi alan öğrencilerin oranı | | 28,92 | 35 | 40 | 45 | 50 | 50 |
| **PG 2.1.4** | İftihar/Onur belgesi alan öğrenci oranı | | 20,48 | 25 | 27 | 30 | 33 | 40 |
| **PG 2.1.5** | ÖDDK’ya sevk edilen öğrenci oranı | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 2.1.6** | Ders notları sebebiyle ŞÖK’e kalan öğrenci oranı | | 4 | 3 | 2 | 2 | 1 | 0 |
| **PG 2.1.7** | Ortaöğretim kurumları merkezi yerleştirme sınavı giren öğrenci sayısı | | 14 | 21 | 19 | 15 | 14 | 14 |
| **PG 2.1.8** | Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap sayısı | | 12 | 14 | 15 | 17 | 20 | 25 |
| **PG 2.1.9** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı | | 83 | 85 | 87 | 90 | 95 | 100 |
| **PG 2.1.10** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 5 | 7 | 10 | 12 | 15 | 20 |
| **PG 2.1.11** | Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı | Edebi (kompozisyon, şiir, tiyatro) | 40 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| Sportif | 60 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| Sanatsal (müzik, resim vb.) | 40 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| Bilimsel | 10 | 12 | 13 | 15 | 17 | 20 |
| Değerler Eğitimi | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| Diğer (gezi, fuar, sergi vb.) | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG 2.1.12** | Veli toplantılarına katılan veli oranı | 5.sınıf | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| 6.sınıf | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| 7.sınıf | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| 8.sınıf | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG 2.1.13** | Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı ( Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb. ) | | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| **PG 2.1.14** | Yıl boyunca yapılan proje sayısı (TÜBİTAK; Ulusal Ajans, ZEKA vb.) | | 1 | 1 | 2 | 4 | 6 | 8 |
| **PG 2.1.15** | Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısı | | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG 2.1.16** | Mahalli spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı | | 0 | 0 | 5 | 7 | 9 | 10 |
| **PG 2.1.17** | Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurs sayısı | | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG 2.1.18** | Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci oranı % | | 80 | 85 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG 2.1.19** | Öğrencilerin yabancı dil dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması | | 70 | 72 | 75 | 77 | 80 | 82 |
| **PG 2.1.20** | DYK kurslarına katılan öğrenci oranı | 1.Dönem | 0 | 50 | 55 | 60 | 60 | 65 |
| 2.Dönem | 50 | 55 | 55 | 60 | 60 | 65 |
| Yaz Dönemi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 2.1.21** | Kapatılan DYK kurslarının açılanlara oranı | 1.Dönem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.Dönem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yaz Dönemi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 2.1.22** | Lisanslı öğrenci oranı | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.2** | LGS sınav sonuçları analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır. | Branş öğretmenleri, İdareci,Veliler | Sınav Sonrası |
| **2.1.3** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.4** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.5** | Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.6** | Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir. | Okul İdaresi, Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.7** | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma oranı arttırılacaktır. | Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.2.1** | Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı | - | - | - | - | - | - |
| **PG 2.2.2** | Eğitim-öğretim faaliyetlerinin korkudan, şiddetten ve endişeden arındırılması için gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG 2.2.3** | Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG 2.2.4** | Kariyer ve mesleki tanıtım kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 2 | 3 | 5 | 7 | 8 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Veli işbirliği içinde rehberlik servisine ihtiyaçı olan öğrencimizi gerekli kurumlara yönlendirilecek. | Okul İdaresi, Öğretmenler,Veli | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.2.2** | Korku, şiddet,endişe gibi faktörlerin eğitimden uzaklaştırılması için gerekli çalışmalar ilgili kurumlarla yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.2.3** | Velilerin eğitim sürecine ortak olabilmesi için gerekli rehberlik faaliyetleri planlanıp verilecektir. | Okul İdaresi, Öğretmenler,Veli | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.2.4** | Okulumuz öğrencilerine mesleki çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **PG 3.1.1** | Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%) | Öğretmen | 7 | 15 | | 15 | | 22 | | 22 | | 29 | |
| Yönetici | 0 | 50 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| **PG 3.1.2** | Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı | | 0 | 10 | | 10 | | 20 | | 20 | | 20 | |
| **PG3.1.3** | Memnuniyet oranları | Öğrenci | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 | 75 | 80 | 80 | 80 | 85 | 90 |
| Veli | 60 | 70,1 | 75 | 75 | 75 | 75 | 80 | 80 | 80 | 85 | 90 |
| Personel | 80 | 81 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 90 |
| **PG 3.1.4** | Okulun güvenlik durumu | Güvenlik Personeli | 0 | 0 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| Kamera | 8 | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | |
| Okul çevre duvarı | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| Yangın Sistemi | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | |
| **PG 3.1.5** | 2023 Vizyonu kapsamında alınan rozet sayısı | | 0 | 0 | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | |
| **PG 3.1.6** | Kalite etiketi sahiplik durumu | | 0 | 0 | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | |
| **PG 3.1.7** | Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve mazeret izinli gün sayısı ortalaması | | 5 | 5 | | 5 | | 4 | | 3 | | 3 | |
| **PG 3.1.8** | Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı | | 0 | 0 | | 2 | | 3 | | 4 | | 4 | |
| **PG 3.1.9** | Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı | | 35 | 37 | | 40 | | 42 | | 43 | | 45 | |
| **PG 3.1.10** | Okul web sayfası ziyaretçi sayısı | | 1704 | 1800 | | 1900 | | 2000 | | 2100 | | 2200 | |
| **PG.3.1.11** | Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 5 | | 5 | |
| **PG.3.1.12** | Taşıma kapsamında olan öğrenci oranı | | 74 | - | | - | | - | | - | | - | |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Süresince |
| **3.1.2** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Seminer Süresince |
| **3.1.3** | Paydaşlarla iletişim kanallarını açık tutarak öğrencilerin talepleri dogrultusunda çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Süresince |
| **3.1.4** | Gerekli ekipman temin edilerek kurulumu yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eylül ayı içersinde |
| **3.1.5** | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır . | Okul Müdürü | Eğitim Süresince |
| **3.1.6** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul Müdürü | Eğitim Süresince |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1500 | 1700 | 2000 | 2200 | 2500 | 8900 |
| **FARK** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

**VAKIFBANK 50. YIL İLKOKULU VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Vakıfbank 50. Yıl İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ali KOCAMAN

Okul Müdürü V.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S**  **No** | **M A D D E L E R** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |  |  |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |  |  |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  |  |  |  |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  | 4 |  |  |

**VAKIFBANK 50. YIL İLKOKULU VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Vakıfbank 50. Yıl İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ali KOCAMAN

Okul Müdürü V.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S**  **No** | **M A D D E L E R** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  |  |  |  |  |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  |  |  |  |  |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  | 4 |  |  |

**VAKIFBANK 50. YIL İLKOKULU VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Vakıfbank 50. Yıl İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ali KOCAMAN

Okul Müdürü V.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S**  **No** | **M A D D E L E R** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  |  |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  |  |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  | 4 |  |  |